

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding

Managed glasvezelverbindingen datacenterring

Openbare procedure



Auteur: Pro Mereor, de heer A. Harbers

Datum: 30 september 2024

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
INLEIDING	5
1 EUROPESE AANBESTEDING	6
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	6
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	6
1.3 TIJDSPANNING.....	7
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	8
2.1 COMMUNICATIE.....	8
2.2 SCHOUWING	8
2.3 NOTA VAN INLICHTINGEN	8
2.4 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	9
2.5 INSCHRIJVINGSEISEN	9
2.6 VOORWAARDEN.....	10
2.7 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	12
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	14
3.1 ALGEMEEN	14
3.1.1 <i>Te verbinden locaties</i>	14
3.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDING	15
3.3 AFNAMEVERPLICHTING OVEREENKOMST.....	17
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	19
4.1 BEOORDELINGSTEAM	19
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	19
5 UITSLUITINGSGRONDEN	22
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	23
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	23
6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	23
7 PROGRAMMA VAN EISEN	26
8 GUNNINGCRITERIA	36
8.1 WEGINGSFACTOREN	36
8.2 PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	37

8.3	PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	38
8.4	PUNTENTOEKENNING EN SCOREBEREKENING PRIJS.....	42
8.5	PUNTENTOEKENNING EN SCOREBEREKENING KWALITEIT.....	43
8.6	BEREKENING EINDSCORE.....	44
9	OVERZICHT ANNEXEN.....	45
	CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	46

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Vlissingen.
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze aanbesteding.
Overeenkomst	Leveringsovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding managed glasvezelverbindingen datacenterring. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed. TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

Op het gebied van informatisering en automatisering werken de gemeenten Middelburg en Vlissingen en de organisatie Orionis Walcheren samen. De samenwerking is vormgegeven in een samenwerkingsverband genaamd I&A Samenwerking. Naast de drie grote partijen levert de I&A Samenwerking ook I&A diensten aan een aantal kleinere partijen. De I&A Samenwerking faciliteert momenteel 1.800 werkplekken/medewerkers. Er is voor de I&A Samenwerking geen nieuwe juridische entiteit gevormd. De gemeente Vlissingen treedt op als gastgemeente en treedt daarom bij deze aanbesteding tevens op namens gemeente Middelburg, Orionis Walcheren, de kleinere partijen en mogelijk nog in de toekomst aan te sluiten partijen die al dan niet gebruik wensen te maken van de onderhavige Overeenkomst.

Deze Uitnodiging tot Inschrijving is geschreven voor de openbare Europese aanbesteding managed glasvezelverbindingen, die de I&A Samenwerking/ gemeente Vlissingen uitvoert namens alle betrokken partijen. Voor meer informatie wordt Inschrijver verwezen naar: <https://www.vlissingen.nl>.

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor de levering van managed glasvezelverbindingen voor de datacenterring gedurende een initiële periode van vijf (5) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van vijf (5) keer één (1) jaar.

Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een jaarlijkse, geschatte, indicatieve opdrachtwaarde van € 110.000,00 exclusief btw.

Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting van de behoefte aan managed glasvezelverbindingen voor de datacenterring. Een aanpassing van de behoefte kan mogelijk leiden tot een verandering in aantallen en/of de behoefte aan aanvullende, noodzakelijke leveringen en/of diensten. Indien deze aanpassing optreedt, wordt in onderling overleg tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver bepaald wat de gevolgen zijn voor de tot dan toe uitgevoerde leveringen en/of diensten. Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten worden dan

additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Met deze bepaling wordt nadrukkelijk beoogd een herzieningsclausule op te nemen zoals bedoeld in art. 2.163c Aanbestedingswet.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	30 september 2024
Aanmelding schouwing	8 oktober 2024
Schouwing	9 oktober 2024
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	11 oktober 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen	18 oktober 2024
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	28 oktober 2024
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	4 november 2024
Binnenkomst Inschrijvingen	14 november 2024 uiterlijk 12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	12 december 2024
Verificatie	12 december 2024 tot 9 januari 2025
Gunning	9 januari 2025
Start leveringen (finale datum)	1 augustus 2025

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer A. Harbers van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed of contact kan worden verkregen via TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk>.

2.2 Schouwing

Om Inschrijvers de mogelijkheid te geven om de situatie per aan te sluiten locatie te bekijken wordt een schouw georganiseerd. Aanmelden voor deelname aan de schouw, dient te worden gedaan via een bericht in de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver vermeldt bij aanmelding:

- Naam organisatie;
- Aantal personen (maximaal 2);
- Namen en functies van personen.

Inschrijver kan geen vragen stellen over de opdracht tijdens de schouwing. Het stellen van vragen is alleen mogelijk in de Nota van Inlichtingen.

Locaties schouw

Locaties	Adresgegevens locatie	Tijdstip
Gemeente Vlissingen	Oostsouburgseweg 10 4382 NH Vlissingen	10:00 uur tot 11:00 uur
Gemeente Vlissingen	Paul Krugerstraat 1 4382 MA Vlissingen	11:30 uur tot 12:30 uur
Gemeente Middelburg	Kanaalweg 3 4337 PA Middelburg	13:00 uur tot 14:00 uur

2.3 Nota van Inlichtingen

Om de Uitnodiging tot inschrijving en bijlagen correct te interpreteren, worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van het document: Annex VII Template vraag en antwoord;
- Vragen worden uitsluitend ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver verstuurt de van vragen voorziene Annex VII via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;
- De nota van inlichtingen en eventuele opvolgende nota's van inlichtingen worden geanonimiseerd gepubliceerd;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.4 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende vormvereisten:

- Een Inschrijver dient middels de inschrijfmodule in TenderNed (geen bericht in TenderNed) de Inschrijving in;
- Een Inschrijving dient tijdig volgens planning te worden ingediend;
- De Inschrijving dient volledig ingediend te worden (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving).

Een Inschrijver die niet voldoet aan één van de bovenstaande eisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.5 Inschrijvingseisen

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende inschrijvingseisen:

- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de

gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

- De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. Alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
- De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
- Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.

2.6 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen vertrouwelijke informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar is gesteld aan Inschrijvers, derden en eventuele overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie. In dat geval is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria,

maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.

6. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
7. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.
8. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de aanbesteding en/of de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
9. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
10. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
11. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
12. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2

Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.

13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbesteding de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen bij nieuwe inzichten of ontwikkelingen die daartoe aanleiding geven. In dat geval wordt Inschrijvers de mogelijkheid geboden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen.
14. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen met en zonder aankondiging.
15. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
16. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.7 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Nota van inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen. Hiervoor dient Inschrijver de volgende volgorde van stappen aan te houden:

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen. Hiervoor dient Inschrijver de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Vragen stellen in de nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met het antwoord in de nota('s) van inlichtingen dan kan Inschrijver overleg aanvragen tussen Adviseur en Inschrijver.
2. Leidt naar mening van de Inschrijver het overleg niet tot de gewenste oplossing dan kan de Inschrijver een klacht indienen via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst te bereiken via e-mail op: gemeente@vlissingen.nl. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed.
3. Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet) en/of er wordt een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven

arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht/dagvaarding toe middels TenderNed.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Mededeling van gunningsbeslissing

In geval Inschrijver het niet eens is met de (inhoud van de) mededeling van gunningsbeslissing, dient Inschrijver een overleg aan te vragen bij de Aanbestedende dienst. Leidt dit overleg niet tot de gewenste verduidelijking dan dient Inschrijver tegen de mededeling van gunningsbeslissing in verweer te komen en al dan niet een kort geding aanhangig te maken, voor het verlopen van de in de mededeling van gunningsbeslissing genoemde vervaltermijn. Bij het verstrijken van deze vervaltermijn verwerkt Inschrijver alsmede het recht om in een civiele bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3 Beschrijving van opdracht

3.1 Algemeen

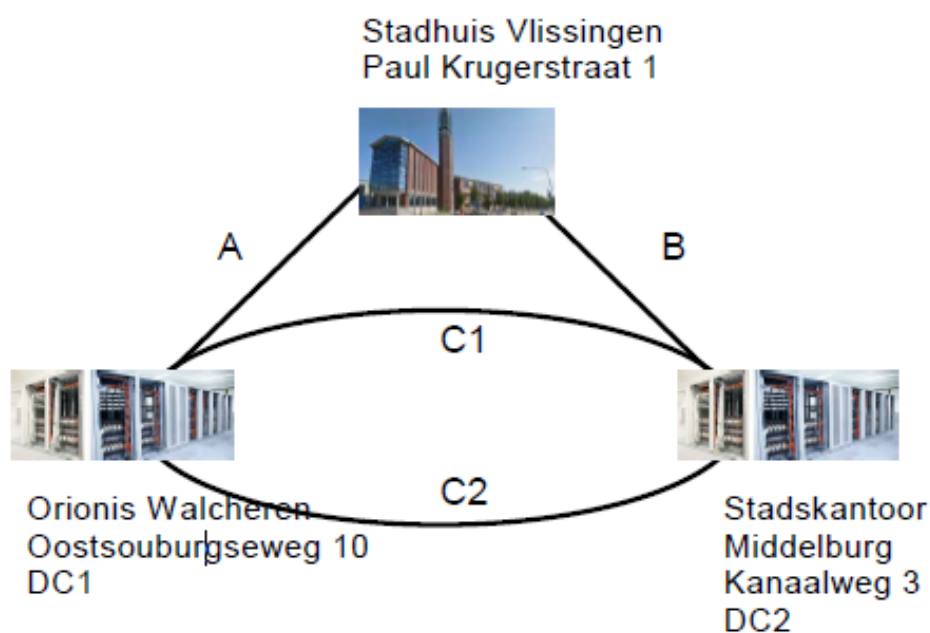
De gemeente Vlissingen wenst met deze aanbesteding een glasvezeloplossing managed af te nemen. Deze glasvezeloplossing zal bestaan uit meerdere fysieke managed glasvezelverbindingen, steeds tussen twee locaties. De aangeboden oplossing moet voorzien in een actieve DWDM oplossing (layer 2 OSI model) tussen beide datacenters en een actieve DWDM oplossing (layer 2 OSI model) tussen de locaties. Over iedere fysieke verbinding dienen meerdere DWDM kanalen geleverd te worden.

3.1.1 Te verbinden locaties

De volgende locaties dienen te worden voorzien van de gevraagde managed glasvezelverbindingen, waarbij de twee (2) datacenters worden gerealiseerd op locatie Vlissingen Orionis Walcheren (DC1) en locatie Stads kantoor Middelburg (DC2). De locaties zijn:

- Stadhuis gemeente Vlissingen, Paul Krugerstraat 1, Vlissingen;
- Orionis Walcheren, Oostsouburgseweg 10, Vlissingen (DC1);
- Stads kantoor gemeente Middelburg, Kanaalweg 3, Middelburg (DC2).

De managed glasvezelverbindingen voor de locaties dienen conform de volgende schematische weergave gerealiseerd te worden waarbij de aangegeven verbinding C1 mag ook worden gerealiseerd via Stadhuis Vlissingen verbinding A-B):



Figuur 1

3.1.2 Locatie eigenschappen

Aanbestedende Dienst heeft in haar serverruimtes rekening gehouden met ruimte voor de plaatsing van apparatuur ten behoeve van de gevraagde diensten. Op beide datacenterlocaties is 10U rackspace beschikbaar. De stroomvoorziening is redundant uitgevoerd middels een A- en B feed via netstroom (aansluitwaarde 16A/220V en 32A/220V) en een aggregaat in geval van calamiteiten.

De ruimtes op de verschillende locaties waar hardware kan komen te staan van Inschrijver zijn hiervoor geschikt. Het gaat hierbij om geconditioneerde en beveiligde ruimtes die niet toegankelijk zijn voor ongeautoriseerd personeel en zijn voorzien van koeling, branddetectie, UPS en aggregaat. Waar beschikbaar kan gebruik gemaakt worden van aanwezige kabelgoten. Hiervoor zal tijdens de schouw aandacht zijn. Alle werkzaamheden met betrekking tot de aanleg van inpandige bekabeling ten behoeve van het ontsluiten van de actieve DWDM apparatuur zijn onderdeel van de Opdracht. Voor locatie Orionis Walcheren, het pand aan de Oostsouburgseweg, zijn de doorvoeren gemaakt en is HDPE 40 naar de datacenterruimte beschikbaar. De exacte locaties worden tijdens de schouw getoond.

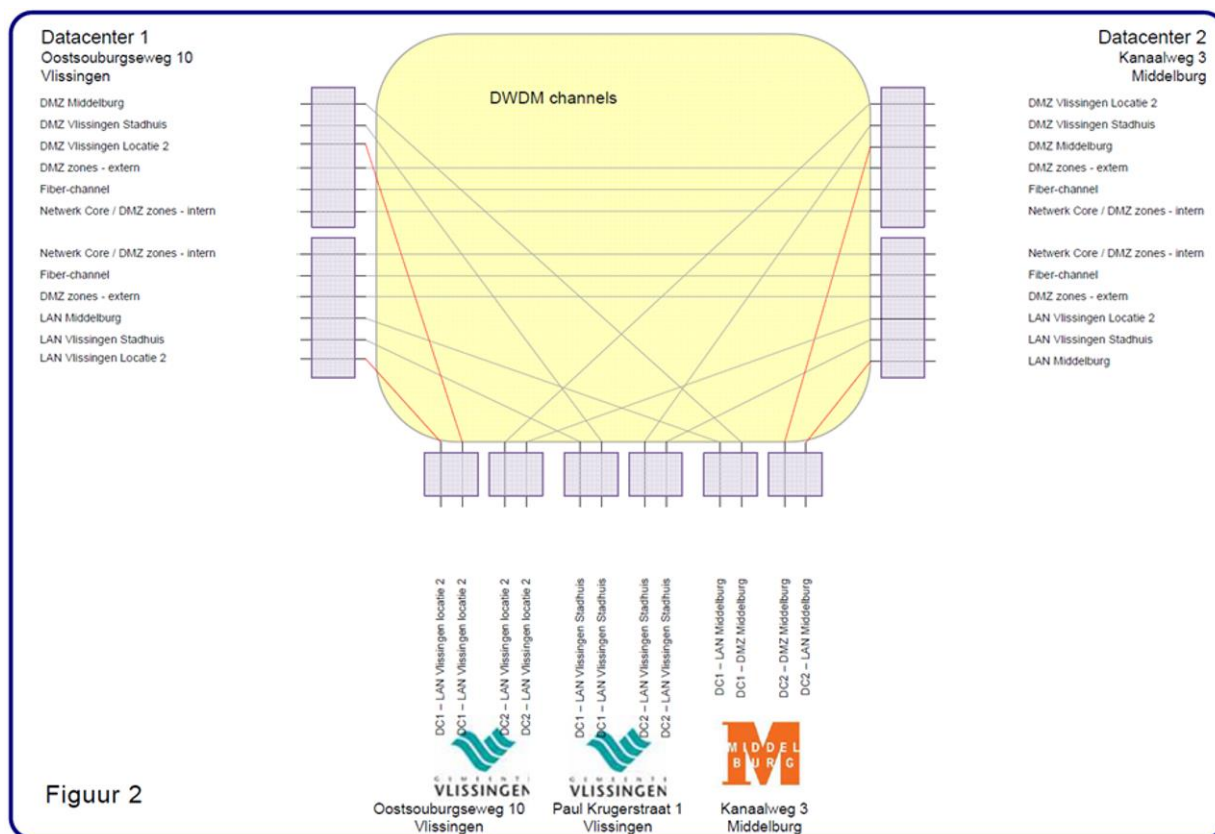
3.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding bestaat uit de volgende leveringen/diensten:

- Leveren managed glasvezelverbindingen;
- Leveren benodigde hardware;
- Beheer en onderhoud.

Levering

De levering bestaat uit het leveren van een aantal managed glasvezelverbindingen en de benodigde hardware en materialen om deze af te monteren. De managed glasvezelverbindingen moeten worden ontsloten tussen de datacenters DC1 en DC2 en de klantlocaties. Onderstaand treft Inschrijver een visuele weergave van de gewenste managed glasvezelverbindingen:



Let op:

- Aangezien gebruik wordt gemaakt van bestaande gemeentelijke locaties voor de datacenters, zijn bepaalde verbindingen (de rood gemarkeerde verbindingen in figuur 2) rechtstreekse glasvezelpatches. Deze verbindingen buiten de scope van deze aanbesteding;
- De verbindingen weergegeven middels de rode lijnen zijn geen onderdeel van de scope van deze aanbesteding.

Verbinding DC1-DC2

Tussen beide datacenters zijn zes (6) DWDM kanalen (lichtpaden) noodzakelijk, volgens de volgende verdeling (zie C1/C2 figuur 1):

- 2x voor redundante koppeling tussen de DMZ switches op 10 GbE;
- 2x voor redundante koppeling tussen de core switches op 40 GbE;
- 2x voor redundante koppeling tussen de SAN switches op 16 Gb FC.

Verbinding Oostsouburgseweg - DC2

Tussen de locatie Oostsouburgseweg 10, Vlissingen en DC2 zijn twee DWDM kanalen (lichtpaden) (Access oplossing) noodzakelijk, volgens de volgende verdeling (zie C1/C2 figuur 1):

- 1x voor koppeling tussen de DMZ switches op 1 GbE naar DC2;
- 1x voor koppeling tussen de Core switches op 10 GbE naar DC2.

Intern zal de koppeling naar DC 1 gerealiseerd worden.

Verbinding Kanaalweg - DC1

Tussen de locatie Kanaalweg 3, Middelburg en DC1 zijn twee (2) DWDM kanalen (lichtpaden) (Access oplossing) noodzakelijk, volgens de volgende verdeling (zie C2 figuur 1):

- 1x voor koppeling tussen de DMZ switches op 1 GbE naar DC1;
- 1x voor koppeling tussen de Core switches op 10 GbE naar DC1.

Intern zal de koppeling naar DC 2 gerealiseerd worden.

Verbinding Paul Krugerstraat - DC1 - DC2

Tussen de locatie Paul Krugerstraat 1, Vlissingen en de beide datacenters zijn twee (2) DWDM kanalen (lichtpaden) (Access oplossing) noodzakelijk voor een redundante aansluiting op het Twin Datacenter, volgens de volgende verdeling:

- 1x voor koppeling tussen de DMZ switches op 1 GbE naar DC1 (zie A figuur 1);
- 1x voor koppeling tussen de LAN en Core switches op 10 GbE naar DC1 (zie A figuur 1);
- 1x voor koppeling tussen de DMZ switches op 1 GbE naar DC2 (zie B figuur 1);
- 1x voor koppeling tussen de LAN en Core switches op 10 GbE naar DC2 (zie B figuur 1).

Let op:

Het is toegestaan om de verbinding tussen het datacenter en een klantlocatie (Figuur 1, C1 en C2) te combineren zodat per fysieke verbinding tussen de datacenter de volgende DWDM kanalen worden aangeboden:

- 1x voor redundante koppeling tussen de DMZ switches op 10 GbE;
- 1x voor redundante koppeling tussen de core switches op 40 GbE;
- 1x voor redundante koppeling tussen de SAN switches op 16 Gb FC;
- 1x voor koppeling tussen de DMZ switches op 1 GbE naar het stadskantoor Middelburg dan wel Orionis Walcheren;
- 1x voor koppeling tussen de LAN en de Core switches op 10 GbE naar het stadskantoor Middelburg dan wel Orionis Walcheren.

Dienstverlening

De dienstverlening bestaat uit het volledige beheer en onderhoud van de datacenterring en het leveren van de belichting op de managed glasvezelverbindingen.

3.3 Afnameverplichting Overeenkomst

De Overeenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in:

- Dat Aanbestedende dienst niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden producten/diensten.

Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- In TenderNed het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, indien bij de controle of op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure, wordt vastgesteld dat:

- Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen en/of niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere eisen in het programma van eisen;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs
3. Fase 5c: Beoordeling interactieve fase (indien van toepassing)

Alleen Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijk gedeelte van het programma van wensen prijs en kwaliteit (fase 5a en 5b) nog voor gunning in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor de interactieve fase (fase 5c). In geval de interactieve fase bestaat uit meerdere kwaliteitswensen en/of onderdelen wordt op basis van behaalde puntentoekenningen iedere keer tussendoor getoetst of Inschrijvers nog voor gunning in aanmerking komen en op basis daarvan al dan niet uitgenodigd voor de opvolgende interactieve sessie.

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie of eerder blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, niet wordt voldaan aan het programma van eisen en/of Annexen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd. Bij toepassing van de relatieve beoordelingssystematiek is een rank reversal niet

toegestaan en wordt op basis van de oorspronkelijke rangorde de opvolgende Inschrijver geselecteerd als Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

5 Uitsluitingsgronden

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op TenderNed te voorzien van de benodigde informatie, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', voorziet deze van de gevraagde informatie, ondertekent deze rechtsgeldig en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe onder het tabblad 'Overige documenten'.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden. Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe bij de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex VI Referentieblad en Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid

a. Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 500.000,00. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal tweemaal per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen en/of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de verzekering en dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie (één (1) referentie om te voldoen aan alle kerncompetenties is ook toegestaan) in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

- Levering managed glasvezelverbindingen;
- Levering belichting van managed glasvezelverbindingen;
- Minimale opdrachtwaarde van € 250.000,00 (gebaseerd op een looptijd van vijf (5) jaar.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

b. Kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of gelijkwaardig.

c. Milieubeheer

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (14001:2015) of gelijkwaardig.

d. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2015) of gelijkwaardig.

7 Programma van Eisen

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van prijzen en tarieven	
P.E. 1.	Gedurende de initiële looptijd van de Overeenkomst (60 maanden) zijn de tarieven vast en is geen indexering van toepassing (afgezien van eventuele wettelijk bepaalde prijswijzigingen en/of wettelijke indexeringen (zoals b.v. ND5 /OPTA).
P.E. 2.	Prijswijzigingen buiten de indexeringsregeling in P.E. 1 zijn niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.
Juridische eisen	
P.E. 3.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 4.	Aanbestedende dienst wenst in geval van afstoten of buiten gebruik stellen van een locatie de mogelijkheid te behouden deze locatie af te melden bij Inschrijver. Inschrijver dient in dat geval binnen uiterlijk één (1) maand na het verzoek van de Aanbestedende dienst de managed glasvezelverbinding te beëindigen. Aanbestedende dienst hoeft vanaf dat moment geen maandelijkse kosten meer te betalen voor de managed glasvezelverbinding, maar Inschrijver is wel gerechtigd hiervoor afmeldkosten in rekening te brengen conform Annex III Prijzenblad.
P.E. 5.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de vergunningen, ontheffingen en dergelijke. Indien vergunning, ontheffing en dergelijke niet of niet tijdig kunnen worden verkregen is Inschrijver hiervoor verantwoordelijk voor zover er sprake is van toerekenbare tekortkoming bij Inschrijver.
P.E. 6.	De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex V Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten. Let op: Eventuele doorgehaalde artikelen in de Annex V Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.
P.E. 7.	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.
P.E. 8.	Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten

Nr.	Eis
	en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de actuele 'COVID-19 crisis') leiden tot: 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.
P.E. 9.	Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met de Annex IX (Concept) verwerkersovereenkomst. Voor Aanbestedende dienst is op dit moment niet duidelijk of er daadwerkelijke sprake is van verwerking van persoonsgegevens. Aanbestedende dienst en Inschrijver stemmen dit nader af na gunning van de aanbesteding.
P.E. 10.	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 11.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.
Algemene eisen	
P.E. 12.	Inschrijver levert minimaal de gevraagde leveringen en/of dienstverlening als omschreven hoofdstuk van deze uitnodiging tot inschrijving.
P.E. 13.	De Inschrijver wijst voor de Aanbestedende dienst één (1) persoon/afdeling en één (1) vervanger aan als direct aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst. Het directe aanspreekpunt is tijdens Werkdagen via een direct telefoonnummer en per via e-mail bereikbaar voor de Aanbestedende dienst. In geval van een e-mail reageert Inschrijver binnen uiterlijk acht (8) Werkuren.

Nr.	Eis
	Let op: Met inhoudelijk reageren wordt een human response en niet een (automatische) ontvangstbevestiging bedoeld.
P.E. 14.	De Inschrijver wijst één (1) persoon aan als accountmanager en één (1) vervangende accountmanager aan voor de Aanbestedende dienst. De accountmanager is op beleidsmatig en strategisch niveau het primaire aanspreekpunt voor de contactmanager van de Aanbestedende dienst. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze persoon tijdig en adequaat vervangen.
P.E. 15.	De looptijd van de Overeenkomst start nadat er een correcte werking van de totale geboden oplossing is vastgesteld door middel van een acceptatietest door Aanbestedende dienst. De acceptatietest bevat de verificatie van de eisen uit het programma van eisen (snelheid verbindingen, latency e.d.) en de eventueel extra aangeboden functionaliteiten benoemd door de Inschrijver in de Inschrijving.
P.E. 16.	De afgegeven opleverdatum kan uitsluitend worden uitgesteld in geval van vorstverlet, met het aantal dagen dat de graafwerkzaamheden van Inschrijver belemmerd worden door vorstverlet en/of in geval van breekverboden met het aantal dagen dat de graafwerkzaamheden van Inschrijver belemmerd worden door de breekverboden.
Eisen ten aanzien van de managed glasvezelverbindingen	
P.E. 17.	De te leveren managed glasvezelverbindingen zijn redundant. De redundantie komt tot stand door: • Twee (2) fysiek gescheiden verbindingen. Deze verbindingen mogen elkaar nergens in het ontwerp kruisen of op dezelfde apparatuur worden afgemonteerd. In elk pand komen de verbindingen op twee (2) fysiek gescheiden plaatsen binnen; • Elke vestiging wordt voorzien van glasvezelverbindingen welke redundant en geografisch gescheiden van elkaar worden aangelegd. Buiten het pand is de minimale afstand tussen de verbindingen vier (4) meter; • De glasvezelverbindingen dienen gescheiden ("Oost – West" ingang) het pand binnen te komen. Ook de inpandige route dient zo veel mogelijk gescheiden zijn; • Uitval van een enkelvoudig actief DWDM component, inbegrepen de individuele koppelvlakken alsmede een enkelvoudige managed glasvezelverbinding mag niet leiden tot een operationele verstoring.
P.E. 18.	In geval van bijvoorbeeld een kabelbreuk dienen alle locaties ongehinderd door te kunnen werken.
P.E. 19.	De route van de glasvezelverbinding wordt voorbereid vanaf het punt van binnenkomst naar de MER of SER ruimten in overleg met gebouwen- beheer van de desbetreffende locatie en met Inschrijver.
P.E. 20.	Replicatie tussen Data Centers DC 01 en DC 02 dient te allen tijde ongestoord plaats te vinden.

Nr.	Eis
P.E. 21.	De eventueel benodigde apparatuur blijft eigendom van de Inschrijver en dient adequaat verzekerd te zijn zodat de Inschrijver kan voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
P.E. 22.	Inschrijver moet in het programma van wensen – kwaliteit, kwaliteitswens 2 geometrische inschattingen van de afstanden verstrekken van elk individueel tracé tussen de inbegrepen locaties. De inschatting is gebaseerd van actief DWDM component locatie #A naar actief DWDM component locatie #B. Inschrijver moet tevens inschattingen van demping/dispersie waarden verstrekken op basis van de geometrische inschattingen. Inschrijver committeert aan niet meer dan 5% afwijkingen tussen de voortijdige geometrische inschattingen en de daadwerkelijke waarden bij oplevering.
P.E. 23.	Bij oplevering zal de Inschrijver de exacte resultaten aantonen middels een OTDR meting en vastleggen in een duidelijke rapportage. In deze rapportage moet o.a. het volgende aangetoond worden: • Exacte afstanden en kabellengten; • Gemeten demping/dispersiewaarden; • Behaalde snelheden glasvezelverbinding.
P.E. 24.	Bij twijfel aan de rapportage of specificaties van de opgeleverde managed glasvezelverbinding heeft de Aanbestedende dienst het recht een onafhankelijke partij, welke door de Aanbestedende dienst wordt aangewezen, de meting opnieuw te laten verrichten. Indien uit deze meeting blijkt dat de managed glasvezelverbinding(en) niet voldoe(t)(n) aan de door de Aanbestedende dienst gestelde eisen dan: 1. Zal de Inschrijver de kosten van de meting betalen. 2. Zal de Inschrijver kosteloos de managed glasvezelverbinding(en) vervangen/aanpassen zodat deze wel voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde eisen.
Eisen ten aanzien van de hardware	
P.E. 25.	Inschrijver dient aan te geven welke actieve DWDM apparatuur ingezet wordt op de locaties. Merk en firmware versies van de ingezette apparatuur is gelijk op alle locaties. Typen mogen - afhankelijk van het benodigde aantal kanalen dat beschikbaar moet zijn- afwijken voor DC-DC koppelingen en DC-gebruikerslocatie koppelingen.
P.E. 26.	Voor de DWDM apparatuur gelden aanvullend de volgende eisen: • De actieve DWDM apparatuur ten behoeve van DCI verbindingen DC1-DC2 moet schaalbaar zijn tot tenminste 16 individuele kanalen;

Nr.	Eis
	• De actieve DWDM apparatuur ten behoeve van DC-Gebruikerslocatie moet schaalbaar zijn tot ten minste 8 individuele kanalen; • De actieve DWDM switches moeten MEF 3.0 gecertificeerd zijn; • Voor de accessoplossing moet de DWDM apparatuur voorzien zijn van een 4-kanaals DWDM filter; • Voor de datacenter oplossing moet de DWDM apparatuur voorzien zijn van een 8-kanaals DWDM filter; • Voor accessoplossing moet de actieve DWDM apparatuur switch 4 x SFP+10GbE poorten en 8 x xSFP GbE poorten bevatten.
P.E. 27.	Bij de Aanbestedende dienst worden de volgende transceivers ondersteund: 1GbE-T/SX/LX en 10GbE-SR/LR/LRM/ER/ZR, Native FC 4/8/16.
P.E. 28.	Alle individuele kanalen zijn 100% transparant. Er mogen geen operationele beperkingen bestaan in het gebruik van o.a.: • Dot1q en QinQ verbindingen; • Aantal te transporteren MAC adressen bij stretch VLAN ID; • MTU size van 1582 voor non jumbo frames; • Ondersteuning van 9K Jumbo frames; • QoS gemarkeerde packets moeten de DiffServ waarden behouden tijdens transport over het DWDM netwerk; • Er mag geen limiet bestaan in de door de gemeente te gebruiken VLAN Ids.
P.E. 29.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het securitymanagement op door Inschrijver geleverde apparatuur en/of software. Eventuele door Aanbestedende dienst geïdentificeerde kwetsbaarheden moeten gemeld kunnen worden bij Inschrijver die in overleg met Aanbestedende dienst opvolging geeft om kwetsbaarheden te verhelpen of de impact te minimaliseren.
Eisen ten aanzien van het ontwerp	
P.E. 30.	In geval van een: • Enkelvoudige darkfiber (binnen de aangeboden dienst) geheel of gedeeltelijk onderbroken is waardoor end-to-end communicatie vrijwel onmogelijk is, neemt de actieve DWDM apparatuur aan beide zijden dynamisch een link down status aannemen op alle operationele transceivers. • Volledig DWDM apparaat aan één zijde uitvalt, neemt de linkstatus van de actieve DWDM apparatuur aan de corresponderende zijde dynamisch een link down status aannemen op alle operationele transceivers;

Nr.	Eis
	Transceiver in actieve netwerk componenten van de gemeente of een patchkabel naar de actieve DWDM apparatuur geheel of gedeeltelijk onderbroken is waardoor end-to-end communicatie vrijwel onmogelijk is, neemt de linkstatus van de actieve DWDM apparatuur aan beide zijden dynamisch een link down status aan.
P.E. 31.	De connectiviteit wordt gerealiseerd met MEF carrier ethernet E-lines.
P.E. 32.	De managed glasvezelverbinding dient te worden opgeleverd tot en met de transceiver in de DWDM apparatuur op de verschillende locaties.
P.E. 33.	Het demarcatiepunt is de glasvezel patchkabel die vertrekt vanaf de actieve DWDM apparatuur. Transceiver in de DWDM apparatuur is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.
P.E. 34.	De oplossing voorziet in een DWDM oplossing tussen beide datacenter locaties en een op DWDM gebaseerde Ethernet (layer 2 OSI model) verbinding tussen de vestigingen.
P.E. 35.	De DWDM oplossing wordt op afstand beheerd, waarbij alle DWDM nodes binnen een management systeem in een centrale NOC omgeving zichtbaar zijn.
P.E. 36.	Aanbestedende dienst maakt gebruik van synchrone replicatie op basis van fiber channel met gebruik van HPE Primera. Voor de verbindingen mag -na oplevering- de round trip latency derhalve maximaal 1,5 milliseconden zijn. Dit wordt tijdens de acceptatie geverifieerd.
P.E. 37.	Tussen het stadskantoor in Middelburg en Orionis Walcheren worden de volgende verbindingen, redundant, middels fysiek gescheiden tracés, aangesloten op fysieke gescheiden apparatuur, opgeleverd: 1x voor koppeling tussen de DMZ switches op 1 GbE 1x voor koppeling tussen de core switches op 10 GbE 1x voor koppeling tussen de SAN switches op 8 Gb FC 1x voor koppeling tussen de DMZ switches op 1 GbE naar het stadskantoor Middelburg dan wel Orionis Walcheren 1x voor koppeling tussen de LAN en Core switches op 10 GbE naar het stadskantoor Middelburg dan wel Orionis Walcheren
P.E. 38.	Tussen het stadhuis Vlissingen en het stadskantoor Middelburg wordt de volgende verbinding op gescheiden apparatuur aangesloten en opgeleverd: 1x voor koppeling tussen de DMZ switches op 1 GbE 1x voor koppeling tussen de LAN en Core switches op 10 GbE
P.E. 39.	Tussen het stadhuis Vlissingen en het pand van Orionis Walcheren wordt de volgende verbinding gescheiden apparatuur aangesloten en opgeleverd: 1x voor koppeling tussen de DMZ switches op 1 GbE

Nr.	Eis																				
	1x voor koppeling tussen de LAN en Core switches op 10 GbE																				
P.E. 40.	Indien u in uw oplossing kiest voor het aanbieden van de 'combinatie' uit paragraaf 3.2 (pagina 17 uitnodiging tot inschrijving) (tracé Oostsouburgseweg/Paul Krugerstraat/ Kanaalweg met verbinding C1 in 2 delen i.p.v. Oostsouburgseweg/ Kanaalweg met C1 in 1 deel) dan wordt dit combinatietracé gezien als 1 verbinding en dienen de kosten hiervan als 1 verbinding te worden opgegeven op het Prijzenblad.																				
P.E. 41.	Het datacenter platform moet schaalbaar zijn middels 8-kanaals DWDM filters voor interdatacenter connectiviteit.																				
P.E. 42.	Het platform ten behoeve van de connectiviteit naar kantlocaties moet schaalbaar zijn middels 4-kanaals DWDM voor connectiviteit naar de kantoren.																				
P.E. 43.	De oplossing moet geschikt zijn voor het mogelijke toekomstige gebruik van 16Gb FC en 40Gb ethernet.																				
P.E. 44.	In het hele ontwerp mag geen gebruik worden gemaakt van MPLS.																				
P.E. 45.	Uitval van een enkelvoudig component of verbinding mag niet leiden tot een operationele verstoring.																				
P.E. 46.	Als koppelvlak wordt door de Aanbestedende dienst LC gebruikt in de Core Switches. Inschrijver sluit hierop aan. Deze keuze is gemaakt omdat de beide datacenters eerst in hetzelfde datacenter worden opgebouwd en een deel pas later wordt verhuisd naar het tweede datacenter.																				
Eisen ten aanzien van de belichting																					
P.E. 47.	Inschrijver maakt op basis van het trace zelf de keuze van de lichtbron voor de belichting.																				
Eisen ten aanzien van de service levels																					
P.E. 48.	De beschikbaarheid van de (niet redundante) managed glasvezelverbindingen tussen de locaties en elke losse managed glasvezelverbinding tussen twee (2) locaties dient minimaal 99,95% per jaar te zijn gedurende 24x7x365. Dit is inclusief de preventieve onderhoudswerkzaamheden.																				
P.E. 49.	In geval van in van een storing/incident gelden per locatie de volgende reactie- en oplostijden: <table><tr><th>Type call</th><th>Prioriteit</th><th>Reactietijd</th><th>Oplostijd</th></tr><tr><td>Incident</td><td>Hoog</td><td>1 werkuur</td><td>4 werkuur</td></tr><tr><td>Incident</td><td>Normaal</td><td>1 werkuur</td><td>8 werkuur</td></tr><tr><td>Incident</td><td>Laag</td><td>1 werkuur</td><td>24 werkuur</td></tr><tr><td>Wijzigingen/kleine opdrachten</td><td></td><td>8 werkuur</td><td>Best effort</td></tr></table> Voor deze storingen/incidenten geldt dat 95% binnen de bovengenoemde tijden moet worden afgehandeld. Voor iedere maand waarin dit percentage per locatie beneden de 95% ligt, betaalt	Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd	Incident	Hoog	1 werkuur	4 werkuur	Incident	Normaal	1 werkuur	8 werkuur	Incident	Laag	1 werkuur	24 werkuur	Wijzigingen/kleine opdrachten		8 werkuur	Best effort
Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd																		
Incident	Hoog	1 werkuur	4 werkuur																		
Incident	Normaal	1 werkuur	8 werkuur																		
Incident	Laag	1 werkuur	24 werkuur																		
Wijzigingen/kleine opdrachten		8 werkuur	Best effort																		

Nr.	Eis								
	Inschrijver per locatie een maandelijkse boete van € 50,00 voor iedere 0,5 procent afwijking met een maximum van € 1.000,00 per maand. Let op: 1. Indien Inschrijver de maximale hersteltijd niet kan handhaven dan dient de Aanbestedende dienst hiervan direct in kennis te worden gesteld. 2. Na herstel van een breuk stelt Inschrijver direct een meetrapport op die voldoet aan de eisen van P.E. 23. Het rapport wordt binnen 24 uur na herstel aan Aanbestedende dienst gezonden. Eventuele schade die ontstaat na acht (8) uur na het ontstaan van de storing dient door Inschrijver aan Aanbestedende dienst te worden vergoed. 3. De reactie- en oplostijd wordt gecumuleerd voor het berekenen van het bovenstaande percentage. Dit betekent dat een storing/incident met status 'Prio 1' binnen maximaal vijf (5) werkuur dient te worden opgelost en hierop wordt beoordeeld.								
P.E. 50.	Prioriteiten bij het oplossen van storingen/incidenten worden op basis van de volgende criteria door Aanbestedende dienst ingeschaald: <table border="1" data-bbox="316 1037 1386 1402"> <thead> <tr> <th data-bbox="316 1037 1102 1106">Omschrijving</th><th data-bbox="1102 1037 1386 1106">Prioriteit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="316 1106 1102 1205">Een (1) of meerdere locaties kunnen geen gebruik maken van de functionaliteiten van de managed glasvezelverbindingen</td><td data-bbox="1102 1106 1386 1205">Hoog</td></tr> <tr> <td data-bbox="316 1205 1102 1303">Meerdere locaties hebben last van verminderde werking van de functionaliteiten van de managed glasvezelverbindingen</td><td data-bbox="1102 1205 1386 1303">Normaal</td></tr> <tr> <td data-bbox="316 1303 1102 1402">Een (1) locatie heeft last van verminderde werking van de functionaliteiten van de managed glasvezelverbindingen</td><td data-bbox="1102 1303 1386 1402">Laag</td></tr> </tbody> </table> In overleg met Inschrijver kan een prioriteit van een incident/storing anders worden ingeschaald, indien daar aanleiding toe bestaat.	Omschrijving	Prioriteit	Een (1) of meerdere locaties kunnen geen gebruik maken van de functionaliteiten van de managed glasvezelverbindingen	Hoog	Meerdere locaties hebben last van verminderde werking van de functionaliteiten van de managed glasvezelverbindingen	Normaal	Een (1) locatie heeft last van verminderde werking van de functionaliteiten van de managed glasvezelverbindingen	Laag
Omschrijving	Prioriteit								
Een (1) of meerdere locaties kunnen geen gebruik maken van de functionaliteiten van de managed glasvezelverbindingen	Hoog								
Meerdere locaties hebben last van verminderde werking van de functionaliteiten van de managed glasvezelverbindingen	Normaal								
Een (1) locatie heeft last van verminderde werking van de functionaliteiten van de managed glasvezelverbindingen	Laag								
P.E. 51.	Inschrijver stelt een helpdesk beschikbaar voor het verlenen van ondersteuning en het melden van storingen/incidenten. De helpdesk is 24/7 *365 bereikbaar is middels een digitale portal, chat, een direct (vast) telefoonnummer (geen doorverbinding) en e-mail.								
Eisen ten aanzien van onderhoud en beheer									
P.E. 52.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het uitvoeren van al het onderhoud en beheer van de managed glasvezelverbindingen. Dit betreft alsmede het beheer van de managed glasvezelverbindingen End-to-End. Hieronder wordt tevens verstaan het minimaal maandelijks uitvoeren van (security)updates en firmware updates van de benodigde hard- en software.								

Nr.	Eis
P.E. 53.	Onderhoud voert Inschrijver bij voorkeur uit binnen het volgende servicewindow: Maandag tot en met vrijdag van 23:00 uur tot 06:00 uur of in weekenden. Let op: • Inschrijver kondigt gepland onderhoud minimaal tien (10) Werkdagen aan bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst; • Onderhoud dient vooraf door Aanbestedende dienst te worden goedgekeurd zodat voortijdig interne voorbereidingen getroffen kunnen op de Datacenter apparatuur en intern goedkeuring verstrekt kan worden aan deze actie. Een en ander om dataloss en datacorruptie te vermijden; • In verband met de redundantie mogen onderhoudswerkzaamheden slechts aan één (1) managed glasvezelverbinding tegelijk plaatsvinden; • Bij elk onderhoud dient het redundante pad te allen tijde beschikbaar te zijn; • Er wordt maximaal 20 uur per jaar preventief onderhoud gepleegd aan de managed glasvezelverbindingen.
Eisen ten aanzien van monitoring	
P.E. 54.	Inschrijver stelt voor de Aanbestedende dienst een monitoringtool beschikbaar. Deze monitoringtool bezit minimaal de volgende functionaliteiten: • Status managed glasvezelverbindingen en belichting; • Actuele snelheden en latency per managed glasvezelverbinding; • Bit-foutpercentage per managed glasvezelverbinding; • Alerts bij -verlies of signaaldegradatie.
Eisen ten aanzien van rapportage en evaluatie	
P.E. 55.	Inschrijver rapporteert per managed glasvezelverbinding aan de Aanbestedende dienst over de volgende onderwerpen/parameters: • Beschikbaarheid; • Performance; • Aantal actieve en afgehandelde storingen/incidenten inclusief oorzaak en oplossing; • Aantal supportaanvragen (tickets) en changes; • Aantal afgehandelde supportaanvragen en changes; • (Gepland) onderhoud. Inschrijver stuurt deze rapportages na afloop van ieder kwartaal -binnen twee weken- aan de contactpersoon van de Aanbestedend dienst.

Nr.	Eis
P.E. 56.	Minimaal één (1) keer per jaar vindt een operationeel evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde: • Tevredenheid Aanbestedende dienst; • Beschikbaarheid en performancerapportage en toelichting; • Lopende en afgehandelde incidenten. De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de Aanbestedende dienst hiervan in het bezit.
P.E. 57.	Minimaal één (1) keer per jaar vindt er een overkoepelend tactisch/strategisch evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde: • Evaluatie contractuele afspraken en tevredenheid; • Lopende en afgehandelde incidenten. • Kwaliteit van de geleverde informatie o.a. rapportages; • Verbetervoorstellen en suggesties. De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de contractbeheerder hiervan in het bezit.
Eisen ten aanzien van de facturen	
P.E. 58.	Inschrijver brengt de geoffreerde jaarlijkse kosten in Annex III Prijzenblad achteraf per maand in rekening. Inschrijver brengt per levering de geoffreerde eenmalige kosten in Annex III Prijzenblad in rekening conform het onderstaande betaalschema: • 20 % na levering; • 30 % na succesvolle testfase; • 50 % na acceptatie en ingebruikname.
P.E. 59.	Inschrijver voldoet aan de factuureisen in Annex XII Eisen facturatie.
P.E. 60.	Aanbestedende dienst wenst in de toekomst e-facturering (Proactis) door te voeren. Inschrijver dient hieraan medewerking te verlenen en dit mogelijk te maken voor haar leveringen. Zodra de Aanbestedende dienst aangeeft e-facturen te kunnen ontvangen, zorgt de Inschrijver binnen drie (3) maanden dat de facturen voortaan als e-factuur ingediend worden.

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			75		
	Prijswens 1	10,00		75	750,00
Kwaliteit			25		
	Kwaliteitswens 1	10,00		15	150,00
	Kwaliteitswens 2	10,00		10	100,00
Totaal			100		1.000,00

8.2 Programma van wensen – Prijs

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden totaalprijs. Let op: In Annex III Prijzenblad treft Inschrijver tabblad 'Opties'. Inschrijver wordt verzocht hierin de tarieven op te geven voor de gevraagde opties. Deze worden niet meegenomen in de totaalprijs en derhalve niet beoordeeld in het kader van deze prijswens.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat de overgang naar de nieuwe leverancier en de managed glasvezelverbindingen zo soepel mogelijk en met zo weinig mogelijk hinder verloopt. Aanbestedende dienst hecht derhalve waarde aan een Inschrijver die aan kan tonen een dergelijke overgang op een goede manier te begeleiden. Inschrijver dient minimaal de volgende aspecten uit te werken: • De wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat iedere managed glasvezelverbinding tijdig en conform de planning wordt opgeleverd; • De wijze waarop Inschrijver zorgt voor voldoende afstemming met de Aanbestedende dienst op zowel centraal en decentraal niveau; • De wijze waarop Inschrijver zorgt dat de op te leveren managed glasvezelverbindingen worden getest en correct functioneren alvorens deze worden opgeleverd voorzien van een testrapport; • Planning inclusief verantwoordelijkheden/activiteiten Inschrijver/Aanbestedende dienst weergegeven in een raci-matrix. <i>Maximaal drie (3) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kapt, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: • De mate waarin Inschrijver inzichtelijk maakt en overtuigt dat de managed glasvezelverbindingen conform planning tijdig worden opgeleverd; • De mate waarin Inschrijver ervoor zorgt dat er voldoende afstemming is met de Aanbestedende dienst op centraal en decentraal niveau en proactief wordt gecommuniceerd;

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	• De mate waarin Inschrijver dat ervoor zorgt dat er een planning met concrete doorlooptijden gekoppeld aan de verwachte verantwoordelijkheden/activiteiten gevisualiseerd in een raci-matrix of soortgelijk is; • De mate waarin Inschrijver aantoont de managed glasvezelverbindingen op adequate wijze wordt getest en Inschrijver een rapportage oplevert die minimaal voldoet aan het programma van eisen P.E. 24; • De mate waarin Inschrijver de verwachte verantwoordelijkheden/activiteiten per partij duidelijk weergeeft en visualiseert in een raci-matrix of soortgelijk.
Kwaliteitswens 2.	Voor de Aanbestedende dienst wordt werken in de cloud steeds meer gemeengoed en dit vraagt om hoogwaardige managed glasvezelverbindingen die kunnen meegroeien met de behoefte van de organisatie. In het kader van de managed glasvezelverbindingen wenst Aanbestedende dienst deze te beoordelen op een aantal relevante onderwerpen. Inschrijver dient minimaal de volgende aspecten uit te werken: • De door Inschrijver gehanteerde (voor belichting efficiënte) tracé-indeling inclusief inschattingen van de kabelafstanden; • De wijze waarop Inschrijver binnen haar ontwerp de redundantie heeft geborgd; • De wijze waarop Inschrijver zorg draagt voor de belichting; • De wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat de gevraagde beschikbaarheidspercentages van de managed glasvezelverbindingen worden behaald dan wel gegarandeerd; • De wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat: a. Indien een volledig DWDM apparaat aan één zijde uitvalt, zal de linkstatus van de actieve DWDM apparatuur aan de corresponderende zijde dynamisch een link down status aannemen op alle operationele transceivers. b. Indien een transceiver in actieve netwerk componenten van de gemeente of een patchkabel naar de actieve DWDM apparatuur geheel of gedeeltelijk onderbroken is waardoor end-to-end communicatie vrijwel

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	onmogelijk is, zal de linkstatus van de actieve DWDM apparatuur aan beide zijden dynamisch een link down status aannemen. Let op: Inschrijver voegt bij deze uitwerking alsmede een grafisch overzicht met de technische architectuur, alsmede een overzicht van de gebruikte hardware. <i>Maximaal zes (6) enkelzijdige A4 exclusief het grafisch overzicht, eventuele kapt, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: • De mate waarin Inschrijver inzichtelijk maakt welke tracé-indeling is gehanteerd inclusief de ingeschatte kabelafstanden en toelichting waarom dit leidt tot optimale belichtingskosten; • De mate waarin Inschrijver inzichtelijk dat minimaal wordt voldaan aan de redundantie-eisen in het programma van eisen P.E. 17 en Inschrijver al dan niet additionele maatregelen heeft genomen ten aanzien redundantie; • De mate waarin Inschrijver inzichtelijk maakt en kan garanderen dat de aangeboden belichting als onderdeel van de dienstverlening aantoonbaar van voldoende kwaliteit is; • De mate waarin Inschrijver inzichtelijk maakt dat minimaal wordt voldaan aan de beschikbaarheidspercentages in het programma van eisen P.E. 48; • De mate waarin Inschrijver kan aantonen dat in de gevraagde gevallen de link down status wordt aangenomen, binnen hoeveel msec/sec deze link down status wordt aangenomen, op welke wijze herstel plaatsvindt wanneer de darkfiberverbinding weer functioneert en stabiel is en de wijze waarop actief wordt gecommuniceerd met de Aanbestedende dienst en/of betrokken locaties.

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver verwerkt de beantwoording van alle kwaliteitswensen in één (1) pdf en dient deze middels TenderNed in;
- Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0,00 tot en met 10,00 op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

8.4 Puntentoekenning en scoreberekening Prijs

Puntentoekenning

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning = $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$ punten
- Inschrijver Y: $10,00 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10,00 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

Scoreberekening

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10,00 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 3,33 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 7,24 punten * subwegingsfactor = score

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

Scoreberekening

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 6,20 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 3,66 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 5,15 punten * subwegingsfactor = score

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit kan voorkomen in gevallen waarin de gemiddelde totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

8.5 Puntentoekenning en scoreberekening Kwaliteit

Puntentoekenning

Aanbestedende dienst hanteert bij de beoordeling van de Inschrijving op kwaliteit een relatieve beoordelingssystematiek. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling en toekennen van punten de uitwerking van de kwaliteitswensen met elkaar vergelijkt.

Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel, kent op basis van volledigheid en inhoudelijkheid een punt toe aan iedere kwaliteitswens en motiveert de puntentoekenning in relatie tot de overige Inschrijving(en). In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus en per Inschrijver, een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

Interactieve sessie

Bij een eventuele interactieve sessie wordt er op eenzelfde wijze beoordeeld en vindt dit als volgt plaats. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel tijdens de interactieve sessie. In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus (en per Inschrijver), een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

De beoordeling van de volledigheid geschiedt als volgt:

Ieder gevraagd aspect heeft een gelijk aandeel in de puntentoekenning, tenzij anders aangegeven via subwegingen. Afhankelijk van het aantal gevraagde aspecten worden bekeken of deze zijn uitgewerkt. Het niet uitwerken van aspecten leidt tot een pro rata punten aftrek. Voorbeeld:

Inschrijver werkt twee (2) van de vier (4) gevraagde aspecten uit. Inschrijver krijgt maximaal $(10,00/4) \times 2 = 5,00$ punten.

De beoordeling van de inhoudelijkheid geschiedt als volgt:

Na het vaststellen van de volledigheid wordt per uitgewerkt aspect de inhoud beoordeeld in relatie tot het vastgestelde beoordelingskader. De uitwerkingen van alle Inschrijvers worden op de genoemde aspecten per kwaliteitswens beoordeeld in relatie tot elkaar en nader gemotiveerd.

Let op:

Een Inschrijver krijgt op basis van het bovengenoemde voorbeeld het maximale aantal punten, indien alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt (volledigheid) en deze -in vergelijking met één (1) of meerdere Inschrijvers- alle aspecten op een voor de Aanbestedende dienst relevantere wijze (inhoudelijkheid) heeft uitgewerkt.

Scoreberekening

Voor berekening van de score worden de puntentoekenningen vermenigvuldigd met de subwegingsfactor, zie ook het onderstaande voorbeeld:

Behaalde puntentoekenning

- Inschrijver X: 6,67
- Inschrijver Y: 8,25
- Inschrijver Z: 9,10

Op basis van de bovenstaande puntentoekenning ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 6,67 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 8,25 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 9,10 punten * subwegingsfactor = score

De Inschrijver met de hoogste puntentoekenning op een kwaliteitswens krijgt 10,00 punten toegekend. De puntentoekenningen van overige Inschrijvers worden pro rato berekend.

8.6 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV:	(Concept)overeenkomst
Annex V:	Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Ondertekeningspagina
Annex IX:	(Concept) verwerkersovereenkomst
Annex X:	Eisen facturatie

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument		TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1